



महालक्ष्मी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
जितपुर, धनकुटा
नेपाल



करार सेवामा दरखास्त अर्पण गरिएको सूचना
(प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति: २०७८/०९/१९)

यस नगरपालिकामा किसान सूचिकरण सहजकर्ताका लागि आवश्यक देहाय बमोजिमका पदहरूमा सेवा करारमा लिनुपर्ने भएको हुँदा योग्यता पुगेका योग्य ईच्छुक नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र यस कार्यालयमा देहाय अनुसारका पदहरूमा दरखास्त दिनुहुन अनुरोध छ ।

तपसिल

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	तह	संख्या	न्यूनतम योग्यता	मासिक पारिश्रमिक
१	२/०७८/०७९	किसान सूचिकरण सहजकर्ता		४ (चार)	- आधारभूत तह (१०+२) उर्तिण गरि कम्प्युटर सम्बन्धि कम्तिमा ३ महिना तालिम लिएको हुनुपर्नेछ । - ल्यापटप, ट्याब चलाउन सक्ने हुनुपर्नेछ ।	किसान सूचिकरण कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७ बमोजिम हुनेछ

- उमेर: १८ वर्ष पुरा भई ३५ ननाघेको ।
- पेश गर्नुपर्ने कागजात: नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपी
- काम गर्नुपर्ने स्थान: महालक्ष्मी नगरपालिकाको कार्यालयले तोके बमोजिम ।
- विदा तथा अन्य सुविधा: नगरपालिकाको कार्यालयले तोके बमोजिम ।
- काम गर्ने समय तथा करार अवधि: करार सम्झौता बमोजिम हुने ।
- परीक्षाको किसिम: अन्तर्वार्ता हुनेछ ।
- सम्पर्क मिति: २०७८/१०/०५ गते ।
- परीक्षा मिति: सम्पर्क मितिमा तोकिएको छ ।
- दरखास्त दस्तुर: रु. ३००/-, (तीन सय मात्र) राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक, जितपुर शाखा, धनकुटामा रहेको महालक्ष्मी न.पा. आन्तरिक राजस्व खाता २३५०१००३०१०१०००३ मा जम्मा गरी भौचर पेश गर्नुपर्नेछ । राजस्व संकेत शिर्षक नं. १४२२४ र कार्यालयको कोड नं. ८०१०१०६०३ ।
- दरखास्त फारम महालक्ष्मी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जितपुर, धनकुटाबाट लिन सकिनेछ । थप जानकारीका लागि यस कार्यालयको ९८६२१४१८००, ९८४२४५०३३२ मा सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।
- नोट: उल्लेखित सूचनाको सन्दर्भमा अन्तिम निर्णय गर्ने अधिकार यस कार्यालयमा निहित रहने छ ।


ओम बहादुर आले मगर
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यालय प्रयोजनका लागि
आर्थिक वर्ष:
विज्ञापन नं.:
रोल नं.:

महालक्ष्मी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
जितपुर, धनकुटा
प्रदेश नं. १ नेपाल
प्रवेश पत्र

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको
फोटो

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

१. विज्ञापन नं.:..... २. खुला/समावेशी:..... ३. पद:..... ४. श्रेणी/तह:..... ५. परीक्षा केन्द्र:.....

(ख) वैयक्तिक विवरण

नाम थर (देवानागरीमा):.....

नाम थर (अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा):..... लिङ्ग:.....

नागरिकता नं.:..... जारी गर्ने जिल्ला:..... जारी मिति:.....

स्थायी ठेगाना: (क) जिल्ला:..... (ख) न.पा./गा.पा.:..... वडा नं.:.....

टोल:..... मार्ग/घर नं.:..... फोन नं.:.....

पत्राचार गर्ने ठेगाना:..... ईमेल:.....

बाबुको नाम, थर:..... पति/बाजेको नाम, थर:.....

जन्म मिति (वि.सं.):..... हालको उमेर:..... वर्ष..... महिना..... दिन

कार्यालय प्रयोजनका लागि
आर्थिक वर्ष:
विज्ञापन नं.:
रोल नं.:

महालक्ष्मी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
जितपुर, धनकुटा
प्रदेश नं. १ नेपाल
प्रवेश पत्र

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको
फोटो

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

१. विज्ञापन नं.:..... २. खुला/समावेशी:..... ३. पद:..... ४. श्रेणी/तह:..... ५. परीक्षा केन्द्र:.....

(ख) वैयक्तिक विवरण

नाम थर (देवानागरीमा):.....

नाम थर (अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा):..... लिङ्ग:.....

नागरिकता नं.:..... जारी गर्ने जिल्ला:..... जारी मिति:.....

स्थायी ठेगाना: (क) जिल्ला:..... (ख) न.पा./गा.पा.:..... वडा नं.:.....

टोल:..... मार्ग/घर नं.:..... फोन नं.:.....

पत्राचार गर्ने ठेगाना:..... ईमेल:.....

बाबुको नाम, थर:..... पति/बाजेको नाम, थर:.....

जन्म मिति (वि.सं.):..... हालको उमेर:..... वर्ष..... महिना..... दिन

कार्यालय प्रयोजनका लागि

आर्थिक वर्ष:

विज्ञापन नं.:

रोल नं.:

महालक्ष्मी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जितपुर, धनकुटा

प्रदेश नं. १४, नेपाल

करारको लागि दरखास्त फारम

हालसालै खिचेको

पासपोर्ट साईजको

फोटो

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

१. विज्ञापन नं.:..... २. खुला/समावेशी:..... ३. पद:..... ४.श्रेणी/तह:..... ५. परीक्षा केन्द्र:.....

(ख) वैयक्तिक विवरण

नाम थर (देवानागरीमा):.....

नाम थर (अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा):..... लिङ्ग:.....

नागरिकता नं.:..... जारी गर्ने जिल्ला:..... जारी मिति:.....

स्थायी ठेगाना:(क) जिल्ला:..... (ख) न.पा./गा.पा.:..... वडा नं.:.....

टोल:..... मार्ग/घर नं.:..... फोन नं.:.....

पत्राचार गर्ने ठेगाना:..... ईमेल:.....

बाबुको नाम, थर:..... पति/बाजेको नाम, थर:.....

जन्म मिति (वि.सं.):..... हालको उमेर:.....वर्ष.....महिना.....दिन

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्थाको नाम	शैक्षिक उपाधि/ तालिम	संकाय	श्रेणी/ प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण:

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप

दायाँबायाँ

उम्मेदवारको दस्तखत:

मिति:

कार्यालयले भर्ने:

रसिद/भौचर नं.:.....

रोल नं.:.....

दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण:

दरखास्त रुजु गर्नेको नाम:

दस्तखत:

मिति:

दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत:

मिति:

कार्यालयको छाप

दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी

२. समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपी

३. न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र प्राविधिक पदको लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स) को प्रतिलिपी, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि ।