

अनुसूची-१७
नियम ७१ को उपनियम (१) सम्बन्धित
कार्य सम्पादन मूल्यांकन फारम (ख)
(सहायक स्तरको लागि)

दर्ता नं. :
 मिति :

विवरण पेश गरेको कार्यालय
 कर्मचारीको नाम :
 पद :
 कार्यालयको नाम :

तह :
 सेवा : स्वास्थ्य
 समूह :

उप समूह
 रजु हाजिर रहेको अवधि

मूल्यांकन अवधि : मिति : देखि सम्म

खण्ड (क) (ख) सम्पादित कामको विवरण

| कामको विवरण: | देखि | सम्म |
|--------------|------|------|
| १ | ४ | |
| २ | ५ | |
| ३ | ६ | |

खण्ड (ग) सुपरिवेक्षण, पुनरावलोकनकर्ता र पुनरावलोकन समितिको मूल्यांकन
 सम्बन्धित कर्मचारीको दस्ताखत मिति

| विषय | सुपरिवेक्षकको मूल्यांकन | | | | पुनरावलोकनकर्ताको मूल्यांकन | | | | पूर्णाङ्क | पुनरावलोकन समितिको मूल्यांकन | | | |
|---|-------------------------|--------------|--------------|-------|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|-----------|------------------------------|------------|-----------------|--------------|
| | अतिउत्तम ३ | उत्तम २.५ | साभाव्य २ | न्यून | अतिउत्तम ३ | उत्तम २.५ | साभाव्य २ | न्यून १.५ | | अतिउत्तम १.६६/१.६८ | उत्तम १ | साभाव्य ०.७५ | न्यून ०.५ |
| १ विषय वस्तुको ज्ञान र सिप | | | | | | | | | १.६६ | | | | |
| २ विवेक प्रयोग र निर्णय गर्ने क्षमता | | | | | | | | | १.६६ | | | | |
| ३ दक्षता तथा वार्ता गर्ने क्षमता | | | | | | | | | १.६६ | | | | |
| ४ नेतृत्व तथा संगठनात्मक क्षमता | | | | | | | | | १.६६ | | | | |
| ५ सुजनशिल र अग्रसरता | | | | | | | | | १.६८ | | | | |
| ६ पेशागत सविकसनीयता (इमान्दारीता, गोपनियता) | | | | | | | | | १.६८ | | | | |
| | पूर्णाङ्क | | | | | | | | १० | | | | |
| | प्राप्ताङ्क | | | | | | | | | | | | |

कुल प्राप्ताङ्क अक्षरमा

सुपरिवेक्षकको दस्ताखत

पुनरावलोकनकर्ताको दस्ताखत

पुनरावलोकन समितिको दस्ताखत